

文興高中「報到」方式

本校辦理錄取生報到作業期間，應依中央疫情指揮中心公告彰化縣之疫情警戒標準及因應事項，以保障學生權益為原則，彈性採取下列方式辦理。

(一) 線上報到：

1. 線上 google 表單填寫基本資料，勾選「確認報到文興高中學校綜合高中科」。
2. 上傳畢業證書檔(PDF、JPG 等)、上傳報到確認單(家長、學生簽名)，完成上述程序再來電 04-8753889 分機 208 確認收訖無誤事宜。
3. 畢業證書正本於完成報到一週內以掛號信件寄至本校教務處。

(二) e-mail 報到：

1. e-mail 附加檔案畢業證書檔(PDF、JPG 等)、報到確認單(家長、學生簽名)至 wanru@hshs.chc.edu.tw，完成上述程序再來電 04-8753889 分機 208 確認收訖無誤事宜。
2. 畢業證書正本於完成報到一週內以掛號信件寄至本校教務處。

(三) 傳真報到：

1. 傳真報到確認單(家長、學生簽名)、畢業證書至 04-8743314 傳真機，完成上述程序再來電 04-8753889 分機 208 確認收訖無誤事宜。
2. 畢業證書正本於完成報到一週內以掛號信件寄至本校教務處。

(四) 現場報到：

1. 符合中央疫情指揮中心公告之室內外人數限制者，得採現場報到，並以室外(守衛室外)辦理為原則。
2. 親自至本校繳交報到確認單(家長、學生簽名)及畢業證書正本。

文興高中「報到後聲明放棄錄取資格」方式

本校辦理「報到後聲明放棄錄取資格」作業期間，應依中央疫情指揮中心公告彰化縣之疫情警戒標準及因應事項，以保障學生權益為原則，彈性採取下列方式辦理。

(一) 傳真放棄：

以傳真向本校聲明放棄，傳真「已報到學生放棄錄取資格聲明書(家長、學生簽名)」至 04-8743314 傳真機，完成上述程序再來電 04-8753889 分機 208 確認放棄資格無誤事宜。

(二) e-mail 放棄：

以 e-mail 附加檔案「已報到學生放棄錄取資格聲明書(家長、學生簽名)」，向本校放聲明放棄，完成上述程序再來電 04-8753889 分機 208 確認放棄資格無誤事宜。

(三) 現場放棄：

1. 符合中央疫情指揮中心公告之室內外人數限制者，得採現場報到，並以室外(守衛室外)辦理為原則。
2. 親自至本校繳交「已報到學生放棄錄取資格聲明書(家長、學生簽名)」，並取回畢業證書。