

# 彰化縣立萬興國民中學定期評量命題及審題機制與迴避原則(草案)

中華民國110年00月00日校務會議通過

## 一、依據：

- (一) 教育部 108 年 6 月 28 日分別修正發布「國民小學及國民中學學生成績評量要點」
- (二) 彰化縣政府 108 年 8 月 22 日分別修正發布「彰化縣國民中學學生成績評量要點」

## 二、目的：

- (一) 為維持評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- (二) 落實學習領域定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

## 三、命題與審題原則：

### (一) 命題原則

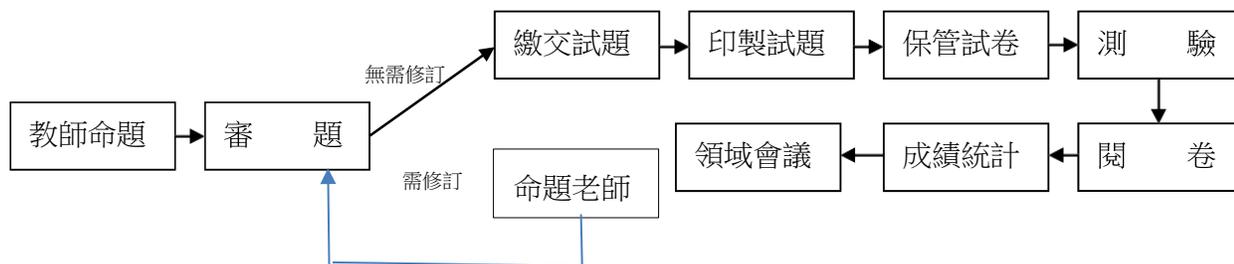
1. 配合教育處行事曆，本校每學期定期評量三次，評量當週為評量週。
2. 評量方式以及內容均由各領域教師經領域會議討論後決定。
3. 命題教師秉持專業，確實依據年度課程計劃之進度範圍，設計評量試題。
4. 命題時不得直接引用坊間參考書或廠商出版之題庫光碟中之試題，若採用(基測、會考、段考)考古題，應進行轉化，不宜原文照錄。
5. 試題須具備信、效度，並兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，須考量學生作答之時間，避免考題過於簡易或艱澀。
6. 各科命題請依照課本與習作題型出題，難度較高的題目，佔試卷總分的比例宜適當。
7. 試卷之圖表請注意印刷後之辨識度，版面儘量置中，保留適當空白處。
8. 出題內容若遇爭議性主題如宗教、政治等入題，請特別留意出題的描述。
9. 公平原則
  - (1)妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
  - (2)命題教師宜避免任教於子女相同年段，並迴避命題相關會議。
  - (3)考前勿直接複習試題，所有練習應避免洩題的可能性。
  - (4)禁止將試題影印給任何人。
  - (5)使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。

### (二) 審題原則

1. 審題教師必須詳細審閱試卷，注意試題安全防護並負保密之責。

2. 審題教師宜避免任教於子女相同年段，並迴避審題相關會議。
3. 命題範圍應符合教學進度。
4. 題目的文字敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
5. 判斷題目內容的難易度是否適當，具有鑑別度。
6. 圖表是否清晰易判讀且配合題意。
7. 配分是否合理，總分是否正確。
8. 若發現有爭議性的題目，且命題教師與審題教師均無法取得共識時，得提交領域召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，確認修訂後始得印製試卷，以維護學生權益。
9. 請審題老師審閱試題後，若試題毋需修正，試題和審題表(如附件)交回命題教師確認無誤後，請命題教師將試題和試題審題表繳回教務處；若需要修正，請將試題和審題表交回命題教師進行修正，另請命題教師確認試題無誤後再將試題和審題表一併繳交至教務處。
10. 定期評量結束後，召開領域會議，針對試題進行分析檢討，以了解學生的學習成效，並列入下次出題改進建議與方向，相關領域會議記錄送教務處簽校長核定後備查。

#### 四、作業流程



五、本實施原則經校務會議審議通過並陳校長核可後實施，修正時亦同。

# 附件

彰化縣立萬興國民中學 學年度第 學期第 次段考試題審題表

<b>試題來源</b>	年級： <input type="checkbox"/> 七年級 <input type="checkbox"/> 八年級 <input type="checkbox"/> 九年級
	科目： <input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 歷史 <input type="checkbox"/> 地理 <input type="checkbox"/> 公民
	<input type="checkbox"/> 綜合：_____ <input type="checkbox"/> 科技：_____ <input type="checkbox"/> 藝文：_____
	<input type="checkbox"/> 健體：_____
版本： <input type="checkbox"/> 康軒 <input type="checkbox"/> 翰林 <input type="checkbox"/> 南一 <input type="checkbox"/> _____	
範圍：第 冊 章(課) 節~ 章(課) 節	

項次	審題項目	審題結果	修正意見	修正結果
1	試題合乎考試範圍	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需要修正(請填右欄「修正意見」)		<input type="checkbox"/> 修正即可不再複審 <input type="checkbox"/> 修正後請通知再審
2	試題題型及配分恰當。 (請檢視總分是否為100分)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需要修正(請填右欄「修正意見」)		
3	試題中的圖表清晰、每題均可找到正確答案。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需要修正(請填右欄「修正意見」)		
4	試題數量適中。 (測驗時間依教務處規定為限)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需要修正(請填右欄「修正意見」)		
5	各大題題目內容未重複。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需要修正(請填右欄「修正意見」)		
6	試題難易度適中，具有鑑別度。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需要修正(請填右欄「修正意見」)		
命題老師簽章		審題老師簽章		教務處簽章

### 備註

- 審題老師審閱後，試卷無需修正(請簽名)，試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試卷和審題表一併繳交至教務處。
- 審題老師審閱後，試題如需修正(請簽名並填寫修正意見)，試卷和**審題表**交回命題教師進行修正，另請命題教師確認試題無誤後將試題和審題表一併繳交至教務處。